Lista de Características

Descrição das Características

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Característica | Descrição |
| 1 | **Cadastro de Itens:** | • Registro de informações detalhadas sobre livros, revistas e outros materiais, incluindo título, autor, editora, ISBN, ano de publicação, gênero e descrição.  • Suporte para importação em massa de informações a partir de bases de dados externas, como registros de bibliotecas anteriores. |
| 2 | **Gestão de Usuários:** | • Cadastro de alunos, professores e funcionários da escola.  • Associação de cada usuário a um código de identificação único.  • Acompanhamento do histórico de empréstimos de cada usuário. |
| 3 | **Empréstimo e Devolução:** | • Registro de empréstimos, permitindo ao usuário levar um número definido de itens por um período específico.  • Notificações automáticas de itens devidos para devolução.  • Renovação online dos empréstimos, se não houver lista de espera. |
| 4 | **Pesquisa e Consulta:** | • Mecanismo de busca avançada por título, autor, palavra-chave e gênero.  • Visualização da disponibilidade e localização física dos itens na biblioteca. |
| 5 | **Reservas e Lista de Espera:** | • Opção para reservar itens que já estão emprestados.  • Notificações quando os itens reservados estão disponíveis.  • Gerenciamento automático de lista de espera para itens populares. |
| 6 | **Relatórios e Estatísticas:** | • Geração de relatórios sobre empréstimos, devoluções, itens mais populares, etc.  • Análise das estatísticas para otimizar o gerenciamento do acervo. |
| 7 | **Gestão de Multas e Avisos:** | • Cálculo automático de multas por atraso na devolução.  • Envio de lembretes automáticos para usuários com empréstimos vencidos. |
| 8 | **Integração com Catálogo Online:** | • Disponibilização do catálogo da biblioteca online para consulta remota.  • Possibilidade de fazer reservas e renovar empréstimos por meio do catálogo online. |
| 9 | **Administração do Sistema:** | • Acesso restrito a administradores para configurar parâmetros do sistema.  • Controle de permissões de usuários e níveis de acesso. |
| 10 | **Notificações e Comunicação:** | • Envio de notificações para os usuários sobre itens disponíveis, devoluções pendentes e multas.  • Comunicação interna entre a equipe da biblioteca e os usuários por meio do sistema. |
| 11 | **Histórico de Itens:** | • Manutenção de um histórico completo de todas as atividades relacionadas a cada item, incluindo empréstimos, devoluções e reservas. |
| 12 | **Suporte Móvel:** | • Acesso ao sistema por meio de dispositivos móveis para conveniência dos usuários e da equipe da biblioteca. |
| 13 | **Gerenciamento de Eventos:** | • Possibilidade de agendar eventos, como palestras ou workshops, na biblioteca e associá-los ao acervo de materiais. |
| 14 | **Catálogo de Recursos Digitais:** | • Inclusão e gerenciamento de recursos digitais, como e-books e periódicos eletrônicos, no sistema. |
| 15 | **Integração com Sistemas de Automação Bibliotecária (ILS):** | • Integração com sistemas de gerenciamento de bibliotecas (ILS) para garantir a consistência dos dados e simplificar as operações. |